 UNIVERSITAS MUHAMMADYAH PURWOKERTO	PROSEDUR RESERVASI PIN			
	Tanggal Terbit	Halaman	No. Dokumen	Revisi
	26 Oktober 2022	1/2	UMP-BA-B.Info&Pelaporan-P-003	01

- I. TUJUAN** : Menjamin Nomor Ijazah Nasional untuk lulusan UMP
- II. RUANG LINGKUP** : Universitas Muhammadiyah Purwokerto
- III. ACUAN** :
1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan
 2. Permenristekdikti Nomor 59 Tahun 2018 tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi, Gelar, dan Tata Cara Penulisan Gelar di Perguruan Tinggi
 3. Peraturan Rektor Nomor 1 Tahun 2020 tentang Peraturan Akademik tentang Standar Pendidikan UMP
 4. Kalender Akademik
- IV. PROSEDUR** :
1. Kabag. Informasi dan Pelaporan menyiapkan data-data mahasiswa yang diprediksi akan lulus di periode wisuda tertentu. (cct: maksimal 2 bulan sebelum wisuda)
 2. Kabag. Informasi dan Pelaporan mengecek data-data tersebut di neofeeder apakah sudah sesuai dengan syarat penomoran ijazah nasional atau belum.
 3. Kabag. Informasi dan Pelaporan melakukan perbaikan data agar eligible PIN.
 4. Kabag. Informasi dan Pelaporan melakukan reservasi PIN.
 5. Kabag. Informasi dan Pelaporan memadankan PIN.

6. Kabag. Informasi dan Pelaporan melaporkan ke sistem-ldikti6.kemdikbud.go.id.

VI. LAMPIRAN :

1. NeoFeeder UMP (feeder.ump.ac.id)

The screenshot displays the NeoFeeder 2022 web application interface. The browser address bar shows the URL feeder.ump.ac.id/#/. The page header includes the logo "NEO FEEDER" and the text "Universitas Muhammadiyah Purwokerto Semester : [2022/2023 Ganjil]".

The main content area features a large illustration of a university building and three people. To the right of the illustration, the following contact information is displayed:

- Alamat : Jl Raya Dukuhwaluh Po Box 202
- Telephone : 0281-636751
- Email : sekretariat@ump.ac.id
- Website : www.ump.ac.id
- Admin - PT : 061019 - Universitas Muhammadiyah Purwokerto

Below the illustration, there are two data tables:

Periode Periode Lampau

Kode	Program Studi	Status	Periode Pelaporan	Tipe
------	---------------	--------	-------------------	------

Update Log Sinkronisasi

Tanggal Sync	User	Durasi	Status
18-11-2022	061019	00:18:21	Berhasil


The footer of the application shows the text "NEO FEEDER 2022 (Umum v1.0.0.7) | 061019 - Admin - PT | Universitas Muhammadiyah Purwokerto | Logout". The Windows taskbar at the bottom indicates the system time as 11:08 on 21/11/2022.

2. Sistem Penomoran Ijazah Nasional (pin.kemdikbud.go.id)



The screenshot shows a web browser window with the URL pin.kemdikbud.go.id/pin/index.php/home/. The page title is "Sistem Penomoran Ijazah Nasional". Below the title, there is a descriptive paragraph: "Melalui portal ini, Anda dapat melakukan 'Reservasi Nomor Ijazah' untuk setiap calon lulusan. Untuk calon lulusan yang sudah mereservasi nomor ijazah, Anda dapat melakukan pemasangan nomor ijazah dengan NIM calon lulusan pada menu 'Pemasangan Nomor Ijazah'." Below this text, there are four large, colorful buttons arranged in a 2x2 grid: a green button for "Reservasi Nomor Ijazah", a teal button for "Pemasangan Nomor Ijazah", a blue button for "Arsip + Template", and an orange button for "Cari Data Mahasiswa".

3. Pelaporan Wisuda ke laman sistem-ldikti6.kemdikbud.go.id



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI**
**LEMBAGA LAYANAN PENDIDIKAN TINGGI
WILAYAH VI**
Jalan Pawiyatan Luhur 11 Bendan Dhuwur Semarang 50233
Telepon (024) 8317281, 8311521 Laman <https://ldikti6.id>

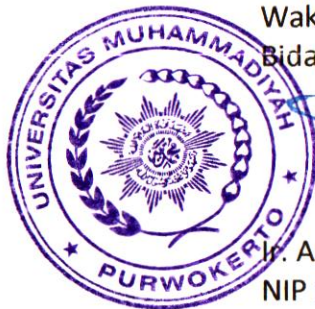
Tanda Terima Pelaporan Wisuda

Kode PTS : 061019
 Nama PTS : Universitas Muhammadiyah Purwokerto
 Tanggal Wisuda : 24.09.2022

No	Kode Prodi	Program Studi	Akreditasi	Tanggal Mulai Akreditasi	Tanggal Habis Akreditasi	Jumlah Wisudawan
1	88103	S-2 - Pendidikan Bahasa Inggris	Baik Sekali	05.04.2022	28.07.2025	18
2	86122	S-2 - Pendidikan Dasar	B	15.10.2019	15.10.2024	22
3	86108	S-2 - Pendidikan Agama Islam	Baik	08.09.2021	08.09.2026	5
4	87120	S-2 - Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial	B	01.12.2020	01.12.2025	7
5	48101	S-2 - Farmasi	B	13.11.2020	12.11.2025	10
6	61101	S-2 - Manajemen	Baik Sekali	09.11.2021	13.08.2024	14
7	88101	S-2 - Pendidikan Bahasa Dan Sastra Indonesia	B	02.11.2021	05.08.2026	13
8	55201	S-1 - Teknik Informatika	B	28.12.2021	11.01.2027	53
9	14201	S-1 - Ilmu Keperawatan	Unggul	30.07.2021	30.07.2026	265
10	61201	S-1 - Manajemen	A	15.08.2018	15.08.2023	178
11	54201	S-1 - Agribisnis	B	05.01.2021	30.12.2025	26
12	87205	S-1 - Pendidikan Pancasila Dan Kewarganegaraan	Baik Sekali	07.12.2021	21.05.2026	4
13	74201	S-1 - Ilmu Hukum	B	30.09.2021	30.11.2026	38
14	62201	S-1 - Akuntansi	Unggul	25.07.2022	25.10.2022	73
15	87202	S-1 - Pendidikan Geografi	A	05.12.2017	05.12.2022	24
16	11201	S-1 - Pendidikan Dokter	B	28.02.2020	27.02.2025	51
17	79202	S-1 - Sastra Inggris	Baik Sekali	11.01.2022	11.01.2027	13
18	73201	S-1 - Psikologi	B	03.08.2021	03.08.2026	142
19	88201	S-1 - Pendidikan Bahasa Dan Sastra Indonesia	Unggul	09.04.2019	09.04.2024	50
20	24201	S-1 - Teknik Kimia	Baik Sekali	11.05.2021	25.07.2025	25
21	84202	S-1 - Pendidikan Matematika	B	05.12.2017	05.12.2022	53
22	74234	S-1 - Hukum Ekonomi Syariah (Mu'amalah)	Unggul	15.12.2021	20.10.2025	20
23	15201	S-1 - Kebidanan	C	24.01.2020	23.01.2025	40
24	86206	S-1 - Pendidikan Guru Sekolah Dasar	Baik Sekali	07.12.2021	18.06.2026	92

25	20201	S-1 - Teknik Elektro	B	18.01.2022	27.01.2027	16
26	86208	S-1 - Pendidikan Agama Islam	Unggul	07.12.2021	25.08.2025	52
27	22201	S-1 - Teknik Sipil	Baik Sekali	11.05.2021	16.08.2025	65
28	88203	S-1 - Pendidikan Bahasa Inggris	A	27.12.2017	27.12.2022	64
29	48201	S-1 - Farmasi	B	08.07.2018	07.07.2023	130
30	84205	S-1 - Pendidikan Biologi	Unggul	15.02.2022	06.10.2025	22
31	54211	S-1 - Agroteknologi	Baik Sekali	05.10.2021	27.12.2022	20
32	87201	S-1 - Pendidikan Sejarah	A	25.09.2018	25.09.2023	16
33	13350	D-4 - Laboratorium Medik	B	28.12.2019	28.12.2024	107
34	15401	D-3 - Kebidanan	Baik Sekali	26.11.2021	26.12.2026	1
35	14401	D-3 - Keperawatan	A	30.12.2020	29.12.2025	51
36	62401	D-3 - Akuntansi	Unggul	11.05.2021	13.10.2025	25
Total						1805

Telah selesai diverifikasi pada 19/09/2022 oleh bagian Akademik dan Nomor Ijazah Nasional sudah terdata di PIN CIVIL.

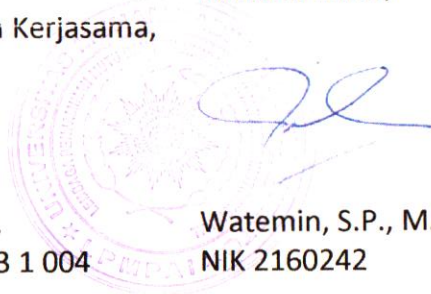


Disahkan oleh:
Wakil Rektor I
Bidang Akademik dan Kerjasama,

A blue ink signature of Aman Suyadi, written in a cursive style.

A. Aman Suyadi, M.P.
NIP 19651010 199303 1 004

Diperiksa oleh:
Ketua LPMPAI,



Watemin, S.P., M.P.
NIK 2160242

Disiapkan oleh:
Kepala Biro Akademik,

A blue ink signature of Ani Nor Widyastuti, written in a cursive style.

Ani Nor Widyastuti, S.Sos., M.M.
NIK 2160317



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PURWOKERTO

Jl. KH. Ahmad Dahlan PO. Box 202
Telp.(0281)636751,630463 , FAX.(0281)637239

NOMOR SOP	:	UMP-BA-B.Info&Pelaporan-P-003
TANGGAL PEMBUATAN	:	31 Oktober 2022
TANGGAL REVISI 1	:	
TANGGAL REVISI 2	:	
TANGGAL EFEKTIF	:	31 Oktober 2022

NAMA SOP	:	PROSEDUR RESERVASI PIN
BAGIAN	:	BIRO AKADEMIK
SUB BAGIAN	:	BAGIAN INFORMASI DAN PELAPORAN

DASAR HUKUM

1. Undang-undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
4. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia.
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
6. Peraturan Rektor Universitas Muhammadiyah Purwokerto Nomor 1 Tahun 2020 Tentang Peraturan Akademik Tentang Standar Pendidikan Universitas Muhammadiyah Purwokerto.
7. Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 02/PED/I.0/B/2012 tanggal 24 Jumadil Awal 1433 H/ 16 April 2012 M tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah.
8. Surat Keputusan Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 99/KEP/PP/0/D/2020 tanggal 16 Jumadil Awwal 1442 H/ 31 Desember 2020 M tentang Pengangkatan Rektor Universitas Muhammadiyah Purwokerto Masa Jabatan 2019-2023 Pengganti Antar Waktu.
9. Statuta Universitas Muhammadiyah Purwokerto Tahun 2019.

KUALIFIKASI PELAKSANA

Tenaga Kependidikan

1. Pangkat/Golongan : Pengatur / Ilc
2. Pendidikan : D3
3. Jabatan Fungsional : -
4. Pendidikan Formal : Diploma
5. Masa Kerja : minimal 12 tahun

Disahkan oleh:
Wakil Rektor I,
Bidang Akademik dan
Kerjasama,

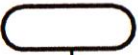


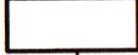
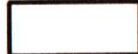
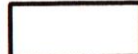
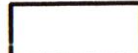
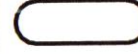
H. Aman Suyadi, M.P.
NIK. 19651010 199303 1 004

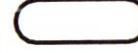
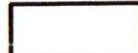
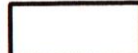
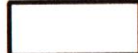
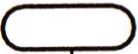
Diperiksa oleh:
Ketua LPMPAI,

Watemin, S.P., M.P.
NIK. 2160242

Disiapkan oleh:
Kepala Biro Akademik,

Ani Nor Widyastuti, S.Sos., M.M.
NIK. 2160317

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU		
		BA	FAK	MHS	KELENGKAPAN	OUTPUT	KET
1.	Mulai						
2.	Kabag. Informasi dan Pelaporan menyiapkan data-data mahasiswa yang diprediksi akan lulus di periode wisuda tertentu. (cct: maksimal 2 bulan sebelum wisuda)						
3.	Kabag. Informasi dan Pelaporan mengecek data-data tersebut di neofeeder apakah sudah sesuai dengan syarat penomoran ijazah nasional atau belum.						
4.	Kabag. Informasi dan Pelaporan melakukan perbaikan data agar eligible PIN						
5.	Kabag. Informasi dan Pelaporan melakukan reservasi PIN.					Nomor Ijazah Nasional	
6.	Kabag. Informasi dan Pelaporan memadankan PIN.						
7.	Kabag. Informasi dan Pelaporan melaporkan ke sistem-llidikti6.kemdikbud.go.id.					Tanda Terima Pelaporan Wisuda	
8.	Selesai						



ya

tidak